



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022

- *MISSÃO: Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente, humanista e inovadora.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "HCS" followed by a stylized flourish.

Missão : Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente humanista e inovadora.



ÍNDICE

Nota Introdutória	4
Mensagem da Direção	5
1. Formação e Consultoria	6/7
2. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança e Higiene Alimentar	7/8
3. Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas	8
4. Respostas Sociais	8
4.1. Infância	8/9
4.2. Terceira Idade	9/10
4.3. Serviços de CAFAP/RSI/CLDS	10
5. Participação	10
6. Responsabilidade Social	10/11
7. Política Ambiental	11
8. Comunicação, Imagem Institucional e Eventos	11
9. Organização, Gestão e Sustentabilidade	11/12
10. Recursos Humanos	12/13
11. Sistema de Gestão de Qualidade	13/14
12. Parcerias / Protocolos	14/15
13. Voluntariado	15
14. Anexos	15



NOTA INTRODUTÓRIA

O Ano de 2022

Nestes últimos anos temos sido surpreendidos com situações que nos condicionaram social e economicamente. Iniciou-se com a pandemia COVID19, que provocou uma enorme desestruturação nas nossas vidas quotidianas, e em 2022 quando tudo parecia estar a acalmar recebemos a notícia da invasão da Ucrânia pela Rússia.

Estas situações foram e são causadoras de sérias dificuldades sociais e económicas nas famílias e por isso também as ipss's, que direcionam todo o seu trabalho para as mesmas, acabaram por ser afetadas, nomeadamente no que se refere aos aspetos financeiros, dado que ambas as situações tiveram e têm uma influência na subida de custos e na descida de proveitos.

De positivo retiramos as boas práticas que se implementaram na instituição e na sociedade em geral, nomeadamente regras comportamentais e condutas de higienização.

De positivo também, embora O Tecto tenha visto, com a pandemia, a eliminação de uma sala de pré-escolar, neste ano de 2022 o número de utentes nas respostas de centro de dia, creche e pré-escolar alcançou, gradualmente, os números definidos nos acordos de cooperação, bem como os limites das capacidades das salas.

Em anexo a este relatório encontram-se os relatórios de ação de cada resposta social, apresentando-se com mais especificidade o trabalho desenvolvido em cada uma:

1. INFÂNCIA;
2. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS (ERPI);
3. RESPOSTAS SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE SÉNIOR (USVC);
4. CAFAP;
5. RSI;
6. CLDS;
7. MARKETING E COMUNICAÇÃO



MENSAGEM DA DIREÇÃO

A Direção de O Tecto gostaria de agradecer aos seus colaboradores o empenho e dedicação demonstrados em mais um ano de constrangimentos.

Agradecer, também, a confiança depositada pelos utentes e seus familiares nos serviços desta instituição.

Agradecer, igualmente, a todos aqueles que de alguma forma financeira, generosa e voluntaria contribuíram para mais um ano de ação social.

O Presidente da Direção

Joaquim Fernando de Amorim Costa

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. F. de Amorim Costa", written in a cursive style.



1. Formação e Consultoria:

A matéria da formação contínua foi uma das alterações promovidas ao Código de Trabalho, pela Lei nº 93/2019, de 4 de setembro de 2020, e define que cada trabalhador passa a ter direito a 40 horas de formação / ano.

No quadro abaixo identificam-se as ações de formação realizadas:

Formação Realizada	
Medidas de auto proteção e exercício de simulação (infância)	Esta formação teve lugar em fevereiro e permitiu uma vez mais renovar e/ou adquirir conhecimentos e competências em procedimentos de emergência.
Simulacro (infância)	O simulacro teve lugar em fevereiro, permitindo, igualmente, renovar e/ou adquirir competências em contexto prático.
Primeiros Socorros infância	Esta atividade realizou-se nos meses de maio e junho e permitiu adquirir conhecimentos e competências ao nível dos primeiros socorros na área da infância. Permitiu igualmente a realização de práticas de prevenção de primeiros socorros.
Primeiros Socorros de Geriatria	Esta atividade foi realizada nos meses de junho e julho, e permitiu adquirir conhecimentos e competências ao nível dos primeiros socorros na área dos idosos. Permitiu igualmente a realização de práticas de prevenção de primeiros socorros.
Instalação e Gestão de uma ZCAP	Esta formação teve lugar em maio e teve como objetivo proporcionar conhecimentos e competências na instalação e gestão de uma ZCAP. Permitiu igualmente a aquisição de competências em contexto prático.
Processos Individuais nas respostas sociais da infância	Esta formação teve lugar em maio e permitiu a aquisição de conhecimentos para a elaboração dos processos individuais dos utentes.
A Construção de um projeto curricular de grupo	Esta formação foi realizada nos meses de maio e junho, e teve como objetivo a aquisição de conhecimentos na elaboração e construção de um projeto curricular de grupo.
Da caracterização inicial à intencionalidade	Esta formação teve lugar em setembro e teve como objetivo

Missão : Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente humanista e inovadora.



pedagógica	o desenvolvimento de um trabalho pedagógico.
Processos e procedimentos de avaliação e intervenção familiar	Esta formação teve lugar em maio e teve como objetivo promover a aquisição de conhecimentos em matéria de processos e procedimentos de avaliação e intervenção familiar.
PEF e intervenções em situação de conflito interparental no pós-divórcio - desafios e boas práticas	- capacitação dos técnicos para intervenção em situações de conflito interparental no pós- divórcio.

Nº de Formações	Nº de formandos inscritos	Volume de formação
9	72	974H

FORMAÇÃO INTERNA

A par das formações externas foram desenvolvidas na instituição formações internas contínuas, que permitiu manter uma relação próxima entre colaboradores e direções técnicas, ao mesmo tempo que eram prestados os devidos esclarecimentos e discussões de trabalho para melhoramento do desempenho profissional de cada colaborador. Para isso foram desenvolvidas e dinamizadas sessões diárias, semanais e mensais de trabalho, bem como emitidas circulares informativas internas e prática de registos diários.

2. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança e Higiene Alimentar

Sendo a garantia de segurança e saúde nos locais de trabalho, um direito de todos os trabalhadores e também um imperativo constitucional, O Tecto manteve, cumprindo assim os requisitos legais:

CONTRATOS:

- ✓ Segurança e Higiene no Trabalho e da Segurança e Higiene Alimentar;
- ✓ Medicina do trabalho;
- ✓ Análises no âmbito da Legionella;
- ✓ Medidas de Auto Proteção.



✓

3. Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas:

- ✓ Procedeu à aquisição, manutenção e conservação dos equipamentos dos serviços de cozinha e lavandaria, do edifício e das viaturas, necessários ao bom funcionamento dos mesmos;
- ✓ Os espaços usualmente utilizados para a Universidade Sénior (USVC), espaços da autarquia, foram retomados, dado o reinício das atividades da mesma;
- ✓ Mantiveram-se os espaços arrendados para o desenvolvimento do protocolo de RSI, sito em Fajozes e o espaço em regime de comodato com a autarquia, sito em Vila do Conde, para o desenvolvimento da resposta de CAFAP;
- ✓ Manteve-se o arrendamento de espaço em Vila do Conde para funcionamento do CLDS.

4. Respostas Sociais:

No ano 2022 as restrições relativas ao COVID 19 no âmbito da infância foram levantadas, no entanto a entidade considerou de manter algumas regras essenciais, higienização e arejamento dos espaços, a separação dos utentes por sala e espaços exteriores. Relativamente às respostas da terceira idade foram mantidos o uso de equipamento de proteção individual, nomeadamente as máscaras.

4.1. Infância:

- ✓ **Nº DE UTENTES:** De salientar que o número de utentes foi aumentando gradualmente ao longo do ano, pelo que em dezembro de 2022 tinha já atingido o número de utentes em acordo de cooperação bem como o limite da capacidade de cada sala;
- ✓ Neste âmbito entrou em vigor a medida da gratuidade para frequência de creche das crianças nascidas a partir de 01 de setembro de 2021;
- ✓ **ATIVIDADES:** As atividades de festas finais de ano letivo e natal, bem como as de exterior e culturais foram retomadas;
- ✓ **ATIVIDADES:** As atividades extra-curriculares passaram a funcionar em pleno;
- ✓ **ANGARIAÇÃO DE FUNDOS:** Retomaram-se as atividades de angariação de fundos.



4.2. Terceira Idade:

No ano 2022 as restrições relativas ao COVID 19 ainda se mantiveram, nomeadamente no uso de equipamento de proteção individual, e das máscaras em específico.

ERPI

- ✓ **Nº DE UTENTES:** No âmbito do ERPI o número de utentes tem sido sempre o da sua capacidade máxima;
- ✓ **FUNIONAMENTO:** Embora com algumas regras foram retomadas as visitas das famílias aos utentes;
- ✓ **ATIVIDADES:** Com os devidos cuidados pós-covid retomaram-se as atividades interiores e exteriores com os utentes.

SAD / CENTRO DE DIA

- ✓ **Nº DE UTENTES SAD:** No âmbito da resposta de SAD o número de utentes manteve-se constante;
- ✓ **Nº DE UTENTES CENTRO DE DIA:** No âmbito da resposta de Centro de Dia, o número de utentes foi aumentando gradualmente ao longo do ano, pelo que em dezembro de 2022 tinha já atingido o número de utentes em acordo de cooperação bem como o limite da capacidade de cada sala;
- ✓ **ATIVIDADES:** Com os devidos cuidados pós-covid retomaram-se as atividades interiores e exteriores com os utentes.

UNIVERSIDADE SÉNIOR

- ✓ **ATIVIDADES:** As atividades da Universidade Sénior foram retomadas à semelhança dos anos anteriores.

4.3. SERVIÇOS DE CAFAP/RSI/CLDS

- ✓ Estes serviços mantiveram sempre o acompanhamento do número de utentes designados nos respetivos protocolos / acordos de cooperação.



5. Participação:

- ✓ Manteve o jornal institucional digital;
- ✓ Procedeu-se a campanhas de angariação de fundos internas;
- ✓ Manteve a sua área de angariação de fundos através do apoio de entidades locais como Continente, Pingo Doce.
- ✓ Manteve a disponibilização de meios para uma maior participação dos seus clientes e famílias, através da apresentação de sugestões e críticas, dando-se preferência às redes sociais ou contactos telefónicos.

6. Responsabilidade Social:

- ✓ À semelhança dos anos anteriores O Tecto participou nas campanhas de recolha de alimentos, do Banco Alimentar Contra a Fome do Porto, realizadas nos meses de maio e novembro;
- ✓ Manteve a participação na Rede Social Local e na Proteção Civil;
- ✓ No âmbito do CAFAP trabalha diretamente com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens Local (CPCJ), EMAT e tribunais;
- ✓ O Tecto proporcionou a profissionalização e reintegração no mercado de emprego de pessoas desempregadas de longa duração e / ou com outras características de exclusão social, através dos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), nomeadamente através do programa Contrato Emprego Inserção+ (CEI+), cujo objetivo principal é o de colocar em contexto de trabalho pessoas com dificuldades de inserção no mercado de trabalho;
- ✓ Mantiveram-se os contratos com as empresas de auditoria nas áreas da Segurança e Higiene no Trabalho e da Segurança e Higiene Alimentar, cumprindo assim os requisitos legais;
- ✓ Manteve-se o contrato com a empresa de Medicina no Trabalho, cumprindo assim com os requisitos legais;
- ✓ Manteve-se o contrato com empresa das medidas de auto-proteção, cumprindo-se igualmente com os requisitos legais.



7. Política Ambiental:

Neste âmbito O Tecto pretendeu contribuir para a preservação do meio ambiente, através de:

- ✓ Procurou inculcar em toda a comunidade institucional a importância das questões ambientais, nomeadamente no que se refere à gestão e redução de consumos, como eletricidade, água, papel, gás;
- ✓ Desenvolveu uma política de reciclagem de material diverso: papel, cartão, óleo de cozinha, entre outros.

8. Comunicação, Imagem Institucional e Eventos:

- ✓ O Departamento de comunicação, marketing e angariação de fundos procedeu ao desenvolvimento dos sistemas de informação, comunicação e imagem: o jornal institucional digital, site, facebook, outras comunicações;
- ✓ Comemoração do Dia do Tecto.

9. Organização, Gestão e Sustentabilidade:

- ✓ Todos os procedimentos de contratações havidos durante o ano de 2022 foram para colmatar situações de baixas médicas, períodos de férias e outras situações consideradas pontuais. Neste ponto recorreu-se, e como forma de suprir estas necessidades, aos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), a serviços do concelho como o Incorpora, o CLDS e o RSI;
- ✓ Resultante do aumento do salário mínimo e da atualização das tabelas salariais procedeu-se à devida regularização dos salários dos colaboradores;
- ✓ Procedeu-se a uma otimização dos recursos humanos, logísticos e materiais, tendo em conta as necessidades;
- ✓ Retomaram-se as habituais reuniões de direção, de direção técnica e de serviços;
- ✓ Procedeu-se à reavaliação anual das mensalidades e dos serviços inerentes às respostas sociais;



- ✓ Procedeu-se, como é habitual, à reavaliação e reajuste dos fornecedores e dos produtos fornecidos;
- ✓ Reavaliaram-se os contratos elaborados com os fornecedores em matéria de preço/qualidade;
- ✓ Prosseguiu a política de contenção de custos;
- ✓ Reavaliou-se e renegociou-se as prestações bancárias;
- ✓ Ao nível financeiro O Tecto sentiu também neste ano dificuldades na sua tesouraria, dado o crescente aumento de custos e baixa de proveitos.

10. Recursos Humanos

- ✓ Para colmatação de situações de baixas médicas, recorreu-se a programas do instituto de emprego e formação profissional, bem como se procedeu ao recrutamento de quadros através do recurso às redes sociais, nomeadamente facebook; Recorreu, ainda, a serviços do concelho como o Incorpora, o CLDS e o RSI;
- ✓ Procedeu-se a uma reorganização interna dos colaboradores nos diferentes serviços.

No âmbito dos recursos humanos indica-se a seguir os números referentes aos colaboradores afetos à instituição no final do ano de 2022, bem como o número de pessoas afetadas aos programas e parcerias realizadas, voluntários e prestadores de serviços.

➤ **Pessoal ao Serviço em Dezembro de 2022:** N° Funcionários: 93

➤ **N° de Pessoas Inseridas em Programas / Parcerias / Voluntariado**

Programas I.E.F.P.	CEI+ (Medida Contrato Emprego Inserção para pessoas com deficiência): 1 - serviços de cozinha / apoio ao refeitório.
Parcerias / Protocolos	- ISSSP do Porto para estágio de Gerontologia (1); - CESAI para estágio de técnica de especialização em multimédia (1); - IEFP Póvoa de Varzim para estágio de logística (1); - Estágio de Ajudante de Ação Educativa.
Voluntários	1 - serviço de ERPI (aquando da reabertura aos familiares); 1- serviço de infância.



➤ **Prestadores de Serviços**

Nº de Prestadores de Serviços	ÁREAS
Dada a reabertura das atividades externas o nº de prestadores de serviços era em dezembro de 2022 de 7.	Jurista, médico, gabinetes de contabilidade, quieduka (inglês e música), universidade sénior; atividades extra curriculares (futebol).

11. Sistema de Gestão da Qualidade:

- ✓ Procedeu-se à capacitação dos recursos humanos através de formação contínua;
- ✓ Contratualizou formações para o cumprimento de lei;
- ✓ Procurou-se, sempre, criar um ambiente calmo e favorável para que todos os colaboradores desempenhassem as suas funções da melhor maneira possível e que o transmitissem aos utentes, para uma maior satisfação e segurança dos mesmos;
- ✓ Procedeu-se, como habitualmente, à avaliação dos fornecedores em termos de preço / qualidade, de rapidez de fornecimento e de prestação dos serviços;
- ✓ As reuniões de trabalho realizadas foram sempre em contexto de trabalho, para um melhor aferimento das dificuldades e necessidades do momento;
- ✓ As reuniões de Direção mantiveram-se dadas as constantes decisões a tomar.

12. Parcerias / Protocolos

Identificação das Entidades Parceiras / Protocolos Públicas e Privadas:

❖ **Entidades Públicas:**

- ✓ Centro Distrital de Segurança Social do Porto, bem como delegação local: Acordos e Protocolos de Cooperação e outros apoios;
- ✓ Autarquia Local;



- ✓ Banco de Voluntariado Local: divulgação, informação e recrutamento de voluntários para atividades de cariz social;
 - ✓ Delegação de Saúde / Unidades de Saúde Familiar: apoio em campanhas de ação de formação, informação e de sensibilização;
 - ✓ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ): estreita ligação com entidade no sentido de encaminhamentos e recebimentos de situações a acompanhar, nomeadamente no âmbito do CAFAP ou no decorrer da atividade da infância;
 - ✓ Rede Social: integra, divulga e participa em todas as ações e atividades da rede social;
 - ✓ Proteção Civil: encontra-se representado na Proteção Civil, sendo um dos elementos para atuação em casos de emergência;
 - ✓ Junta de Freguesia de Fajozes;
 - ✓ IEFP: articulação em encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos ou beneficiários de medidas;
 - ✓ Escola Profissional / Escolas Secundárias: este ano não houve lugar à realização de estágios curriculares em contexto de trabalho, dada a situação pandémica.
- ❖ Entidades Privadas:
- ✓ INCORPORA da Santa Casa da Misericórdia de Vila do Conde, para encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos;
 - ✓ Mecenas: apoios em géneros, logística, recursos humanos e monetários.

13. Voluntariado

O recurso a voluntários foi sempre equacionado tendo em conta a situação face à pandemia, de modo a se impedir um fluxo maior de pessoas externas aos serviços, junto dos utentes.



14. ANEXOS

1. INFÂNCIA

2. ESTRUTURA RESIDENCIAL P/ IDOSOS (ERPI)

3. RESPOSTAS SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE SENIOR

4. CAFAP

5. RSI

6. CLDS

7. MARKETING E COMUNICAÇÃO



A Direção

Fajozes, 13 de março de 2023

Assinaturas

João Luís de Azevedo
Henric do Carmo Costa
Carla Fernandes Martins e Ana Rita

Aprovado em Assembleia Geral

Fajozes, 31 de março de 2023

Assinatura do Presidente

António Ribeiro